

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY



Vypracovala: Iveta Silná
riaditeľka MŠ

Školský poriadok prerokovaný radou školy: 25. 08. 2016

Školský poriadok prerokovaný pedagogickou radou: 25. 08. 2016

Dátum vydania školského poriadku: 26. 08. 2016

Obsah:	I. Charakteristika Materskej školy	str.	3
	II. Preádzka MŠ		4
	III. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ		4
	IV. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.		9
	V. Vnútoraná organizácia MŠ		12
	VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím		14
	VII. Ochrana spoločného a osobného majetku		20
	VIII. Záverečné ustanovenia		21

Školský poriadok materskej školy

Adresa: Materská škola Borová, 919 61 Borová č. 56

Zriaďovateľ: Obecný úrad Borová 919 61

Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle:

- Zákona č. 188/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole
- Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti Obecného úradu v Borovej s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy
- Zákonníka práce § 170 a § 175
- Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. Februára 2009 o školských úrazoch

I. Charakteristika Materskej školy

Materská škola nie je právnická osoba (nemá právnu subjektivitu), je jednotriedna, má kapacitu 18 detí. Poskytuje celodennú vzdelávaciu starostlivosť deťom vo veku od 2,5 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola je umiestnená v jednopodlažnej účelovej budove. Prízemie MŠ tvorí vstupná hala, jedna trieda a spálňa, kuchyňa, príslušenstvo spoločné pre deti i dospelých. K MŠ patrí priestraná záhrada s dostatočnou zeleňou a záhradným zariadením, ktorá je po obvode oplotená.

II. Prevádzka MŠ

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.00 do 16.00 hod.

Riaditeľka MŠ: Iveta Silná

Konzultačné hodiny: od 12.00-12.30hod.

prípadne dohodnutý iný termín

Vedúca školskej jedálne: Široká Eva

Konzultačné hodiny: od 8.00-10.00hod.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom OcÚ- Borová. V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole z hygienických dôvodov min. na 6 týždňov.

Pedagogickí pracovníci čerpajú riadnu dovolenku podľa plánu.

- Prerušenie prevádzky počas letných prázdnin, oznámi riaditeľ oznamom spravidla mesiac vopred
- Prevádzková pracovníčka vykonáva dôkladné čistenie priestorov MŠ, dezinfekciu prostredia a hračiek
- Prerušenie, alebo obmedzenie prevádzky MŠ počas školského roka sa uskutočňuje: - pri zníženom počte detí pri ich zvýšenej chorobnosti
- v prípade odstávky elektrickej energie alebo vody
- počas iných mimoriadnych okolností
- Prevádzku MŠ môže riaditeľ MŠ obmedziť alebo prerušiť so súhlasom zriaďovateľa

III. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

1. Zápis a prijatie do MŠ

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z.“).

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku. Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Poznámka: Prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu, je porušením platného právneho stavu.

V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí. Deti mladšie ako tri roky (teda deti od dvoch rokov veku) možno prijať len vtedy, ak sú uspokojené žiadosti rodičov/zákonných zástupcov detí, ktoré dovърšili piaty rok veku, detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a detí s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, ako aj detí vo veku od troch rokov.

Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákon č. 245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. **umožňuje, ale neukladá ako povinnosť.** Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami **musí zvážiť**, či:

- na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.),
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť.

Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu s prihláškou a uvedenými dokladmi aj vyjadrenie pediatra o možnosti integrácie dieťaťa. K tejto problematike predloží aj vyjadrenie špeciálneho pedagóga a psychológa, ktorí vo svojom posudku spracujú aj návrh na zníženie počtu detí v triede.

Deti sa do MŠ prijímajú k začiatku školského roku v prvom týždni mesiaca máj, alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia.

Pri prijímaní detí k začiatku šk. roka zverejní riaditeľka MŠ najneskôr do 15. apríla príslušného kalendárneho roka na verejne prístupnom mieste a na vchode do budovy MŠ, miesto a čas podania prihlášky a kritériá prijímania detí.

Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ rodič (zákonný zástupca) obdrží u riaditeľky MŠ. Po jej vyplnení k nej rodič prikladá **lekársku správu** (potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa).

Poznámka: Prijatie žiadosti bez potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa sa považuje za porušovanie ustanovenia §3 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z.

V zmysle § 24 ods. 6, ods. 7, ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- ktoré dovърšilo piaty rok veku
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky

Ostatné podmienky prijímania:

detí určuje riaditeľka materskej školy (v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z.) a po prerokovaní s pedagogickou radou školy ich zverejňuje na viditeľnom mieste. Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy (okrem tých stanovených § 59 ods. 1 a 2 školského zákona) nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov/rodičov o prijatie detí do materskej školy sa uprednostnia pri prijímaní deti, ktorých súrodenci sú už prijatí v MŠ a deti zamestnaných rodičov.

Rozhodnutie o odložení povinnej šk. dochádzky predloží rodič riaditeľovi MŠ spravidla do 30. 5. v príslušnom roku. Pokiaľ rodič do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľa ZŠ neobdržal, upozorní riaditeľa MŠ na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky dieťaťa za účelom rezervovania miesta.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roku dostane rodič najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu šk. roka, do 30 dní odo dňa podania prihlášky.

Prijatiu môže predchádzať adaptačný, alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča s riaditeľkou MŠ. V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. O forme adaptačného pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole (§ 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.) nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

2. Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ spravidla do 8. 00 hod. a prevezme ho spravidla po 15. 00 hod.

Žiadame rodičov o dochvilnosť pri dochádzaní do MŠ a tiež pri preberaní dieťaťa z MŠ.

Dieťa môže z MŠ preberať zákonný zástupca a ním písomne poverené dospelé osoby a dieťa od 10 rokov.

Upozornenie: Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Ráno pri príchode je rodič povinný informovať pedagogických zamestnancov o zdravotnom stave dieťaťa a o každej zmene, ktorá sa s dieťaťom stala v čase, keď bolo doma (zlý spánok, nechutenstvo ...)

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ.

Do MŠ neprijímame dieťa so zvýšenou teplotou, s antibiotikami, s vírusovým ochorením, prechladnutím, s hnačkami, so zvracaním..

Ak bolo dieťa zo zdravotných dôvodov (vysoká teplota, žalúdočné alebo črevné problémy...) odovzdané rodičovi ešte počas dňa - prevádzky MŠ, nasledujúci deň ešte nebude prevzaté učiteľkou do kolektívu MŠ z dôvodu doliečenia sa.

Dieťa po infekčnom ochorení bude prevzaté do kolektívu len na základe lekárskeho vyjadrenia o zdravotnej spôsobilosti.

V materskej škole je zakázané podávať akékoľvek lieky!

Rodičia sú zodpovední za to, že odovzdávajú svoje dieťa do MŠ zdravé!

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8. 00 hod.

Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, alebo si obed vyzdvihne v čase od 12.00 do 12. 30 hodiny.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, oznámi rodič dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží potvrdenie od lekára.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľke MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok MŠ, po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o ukončení dochádzky do MŠ.

Žiadame rodičov, aby včas upozornili pedagogických zamestnancov na choroby chrbtice, poruchy reči, správania, alergie, ploché nohy a iné odchýlky pozorované u svojho dieťaťa.

Dieťa je potrebné obliekať podľa počasia (dážd', sneh, slnko..) vtedy dať vhodný odev, obuv.

Na prezúvanie do triedy doporučujeme **papuče** príp. sandále fixujúce členok nezaťažujúce však deťom obúvanie, vyzúvanie (**nie šľapky**).

Všetky veci dieťaťa je potrebné označiť a ukladať na jemu určené miesto (do skrinky).

Žiadame rodičov, aby deťom zabezpečili označené náhradné oblečenie, v prípade potreby dieťa prezliecť(dieťa sa pociká, obleje...)

Dieťa nesmie nosiť do MŠ žuvačky, sladkosti, nápoje, cenné predmety, peniaze, drobné a ostré predmety, hračky (s výnimkou malej plyšovej hračky do postieľky na trvanie celého školského roka).

Z hygienických a bezpečnostných dôvodov je **zakázané vodit' zvieratá do areálu materskej školy.**

3. Úhrada príspevku za dochádzku

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení prispieva rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť v súlade s § 28 ods. 4 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Ministerstvo školstva poskytne príspevok všetkým zriaďovateľom materských škôl na deti, **ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.**

Výšku príspevku na deti vo veku od 2,5 -5 rokov určuje Obecný úrad – Borová v súlade so všeobecným záväzným nariadením obce v súlade s § 28 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Výška príspevku na jedno dieťa je 10,- eur.

Uhrádza sa do 10. dňa v danom mesiaci.

Príspevok sa neuhrádza ak sú splnené tieto podmienky:

- a) Ak dieťa dovŕši piaty rok veku.
- b) Ak má odloženú povinnú školskú dochádzku.
- c) Ak má nariadenú ústavnú výchovu.
- d) Dieťa má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, pričom predloží rodič potvrdenie od lekára.
- e) Dieťa nenavštívilo MŠ zo zdravotných dôvodov 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, pričom rodič predloží potvrdenie od lekára.
- f) Dieťa nenavštívilo MŠ v čase šk. prázdnin, alebo bola prevádzka prerušená, zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku.
- g) Ak rodič predloží zriaďovateľovi doklad o sociálnej odkázanosti.

Ak rodič uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a) až g) zriaďovateľ MŠ vráti, alebo započíta na úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok. V prípade prevádzky počas letných prázdnin je na uhradenie vypočítaná alikvótna časť stanoveného mesačného príspevku.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje, vždy v čase do 20. dňa v danom mesiaci.

V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne riaditeľka MŠ môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

IV. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Dieťa má právo na:

- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému , psychickému a sexuálnemu násiliu
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- dodržiavať školský poriadok materskej školy
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť , ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi..

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
- pravidelne uhrádzať príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole v súlade s § 28 ods. 4 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Borová vo výške **10,00 €**
- výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods.5 školského zákona
- **tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci**

Povinnosti všetkých zamestnancov:

Zamestnanci sú povinní konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonníka práce. Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom a organizačnom poriadku zamestnancov školy je zamestnanec povinný podľa pokynov organizácie vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov:

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti
- účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo

- voleních zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu
 - výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií
 - kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva
 - objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledkov psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania
- vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu
- poskytovať dieťaťu, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním
- pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov týkajúcich sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí, pri školských podujatiach (exkurzie, výlety)
- spolupracovať s ostatnými (nepedagogickými) zamestnancami materskej školy
- viesť deti materskej školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou,

- zničením a zneužitím
- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov materskej školy
 - utvárať medzi deťmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery.

V. Vnútoraná organizácia MŠ

1) Organizácia tried a vekové zloženie detí:

Prízemie : 1 trieda – deti vo veku od 2,5 – 6

2) Preberanie detí:

Dieťa od rodičov preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Ráno je rodič povinný informovať pedagogických zamestnancov o zdravotnom stave dieťaťa. Prevzatie môže pedagogicky zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ. (dieťa má teplotu, je nachladnuté, má hnačku, zvracia...)

Ak bolo dieťa zo zdravotných dôvodov (vysoká teplota, žalúdočné alebo črevné problémy...) odovzdané rodičovi ešte počas dňa - prevádzky MŠ, nasledujúci deň ešte nebude prevzaté učiteľkou do kolektívu MŠ z dôvodu doliečenia sa.

Dieťa po infekčnom ochorení bude prevzaté do kolektívu len na základe lekárskeho vyjadrenia o zdravotnej spôsobilosti.

V prípade pedikulózy (prenosné parazitárne ochorenie) je opätovný nástup dieťaťa do školy možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.

3) Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič.

Učiteľka v mladšej a strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za poriadok a estetiku šatne zodpovedá učiteľ, za hygienu určený prevádzkový zamestnanec.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
MŠ je v čase od 8.00 do 15.00 hod. uzamknutá.

4) Organizácia v umyvárni :

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, označený svojou značkou.
Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, zatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ.

5) Organizácia v jedálni

Jedlo sa deťom podáva v triede nasledovne:

8. 45 - desiata, 11. 45 – obed, 14. 45 – olovrant

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za pitný režim počas vydávania jedla zodpovedá kuchárka. Pitný režim počas celého dňa je zabezpečovaný prostredníctvom ovocných džúsov z projektu: „Ovocie školám“, bylinkovými a ovocnými čajmi, ktoré ráno pred príchodom detí pripravujú učiteľky. Tieto čaje, džús a kanvica s čistou vodou sú deťom k dispozícii počas celého dňa.

Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania a sebaobsluhy, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov i prikrmuje - nenúti ich jesť.

Deti 3 ročné používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5-ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

V materskej škole sa diétna strava nepripravuje, ale MŠ umožní zákonnému zástupcovi dieťaťa donášku hotového jedla do školskej jedálne v zmysle § 8 ods. 3, písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. na základe žiadosti s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovených podmienok.

Pri menej závažných diétach určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potraviny zo stravy je možnosť požiadať o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky.

6) Pobyt detí vonku

Pobyt vonku sa realizuje každý deň. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď.

Pri vysokých denných teplotách majú deti v plnej miere zabezpečený pitný režim.

Školníčka každý deň vyhrabe pieskovisko, pozametá chodníky, skontroluje areál materskej školy pre prípadné ohrozenie detí nebezpečnými predmetmi.

Učiteľka zabezpečí hračky a pomôcky pre deti, počas vychádzky používa „STOP“ terčík a reflexné vesty. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí. Pri činnostiach, ktoré vyžadujú zvýšený dozor (napr. sánkovanie, branná vychádzka) sú prítomné obidve učiteľky, alebo riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ – školníčku, ktorá pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

7) Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľ na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Pri ukladaní detí na odpočinok učiteľka vytvára v triede intímnu citovú atmosféru. Jemným telesným kontaktom, napr. pohladením, pritúlením spríjemňuje deťom zaspávanie.

V tejto atmosfére má svoje miesto rozprávanie alebo čítanie rozprávok, spev uspávaniek alebo počúvanie reprodukovanej rozprávky, relaxačnej hudby.

Odpočinok je širší pojem a nestotožňuje sa automaticky so spánkom.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods.2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Pohyb rodičov v priestoroch MŠ (okrem šatne) je zakázaný z hygienických dôvodov.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie pokojnej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno- patologickým javom.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.
5. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
6. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí . Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.
7. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto: na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
8. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

9. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.
- V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

- a) Materská škola vedie knihu(zošit) evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
 - b) Evidencia obsahuje:
 - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
 - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
 - zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
 - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
- Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- c) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
 - d) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.

- e) Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
- f) Ak dieťa chýba z dôvodu školského úrazu v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- g) Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
- h) Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- i) Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa Union, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade výskytu pedikulózy:

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- **pri priamom kontakte**, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- **prostredníctvom rôznych predmetov**, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Preventívne povinnosti školy:

- zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
 - zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
 - častá výmena osobnej a postelnej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách
 - pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
 - pravidelné prehliadky vlasov detí,
 - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
 - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia - povinnosti v materskej škole:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši (dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje materská škola, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.

- Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žienky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia .
- Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vši zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárničky.
- Zopakovať dezinfekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.

- **Pri riešení problému výskytu vši u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom.**

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorá vykonajú okamžité opatrenia.

VII. Ochrana spoločného a osobného majetku

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní každý zamestnanec. Budovu ráno odomyká učiteľka, alebo riaditeľka a poobede zamyká. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá školníčka.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať uzatvorenie okien.

Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľ povinný odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka.

VIII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- Zákonom č. 188/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole, ktorá mení vyhlášku č.306/2008 Z.z. o materskej škole
- vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- uznesením č.16 zo dňa 26. 06.02013 obecného zastupiteľstva pri OÚ Borová o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov Materskej školy

Derogačná klauzula:

Vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

Zoznam príloh:

Prezenčná listina z rodičovského združenia
Prezenčná listina zamestnancov MŠ
Prezenčná listina rady školy